

静岡県社会福祉協議会ふれあい基金

地域福祉・ボランティア活動等推進助成事業実施要領

(「静岡県社会福祉協議会ふれあい基金助成金交付要綱」
別表「3ボランティア育成・活動推進助成事業」に該当)

1 趣 旨

民間非営利の地域福祉・ボランティアグループ又は団体等(以下「グループ」という。)が行う地域福祉・ボランティア活動事業に対し助成を行うものとし、その助成に関しては、「静岡県社会福祉協議会ふれあい基金助成金交付要綱」に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

2 助成対象となるグループ

静岡県内のグループで、(1)の要件を満たし、(2)に該当しないものとする。

(1)助成対象となるグループ

- ア グループ内の活動者が5人以上いること。
- イ 既に活動をしているグループであること。(活動年数は問わない。)
- ウ 下部グループへの支援又は物品の貸出等のみを行うグループでないこと。
- エ グループの設立趣旨や活動内容が特定の政党、宗教等に偏っていないこと。
- オ 法人は、特定非営利活動法人(NPO法人)のみとする。
- カ 前年度に本事業の助成を受けていないこと。(但し、先駆的(モデル的)活動助成への申込の場合は除く。)
- キ 先駆的(モデル的)活動助成については、過去5年間に先駆的(モデル的)活動助成を受けていないこと。

(2)助成対象外のグループ

- ア ボランティア連絡協議会等の活動者の協議体
- イ 自治会・町内会、まちづくり協議会及びサロン活動グループ
- ウ 事業を遂行する実施体制及び実行能力が不透明なグループ
- エ 反社会的勢力、及び反社会的勢力と密接な関わりがあるグループ
- オ 前年度から過去5年間に、ふれあい基金から2回以上助成を受けているグループ

3 助成対象となる事業(活動)

活動の中心が静岡県内であり、継続的に地域福祉・ボランティア活動に取り組み、参加者を限定せずに広く募っている次の事業(活動)とし、活動内容は、従来から行っている事業(継続活動)でも、新たに開始する事業(新規活動)でも構わない。

(1)活動推進助成

児童虐待防止、引きこもり支援、子育て支援、子育て支援団体等の交流事業、障が

い者の地域生活支援、高齢者・児童の安全・安心、孤立死・徘徊等の予防や見守り、災害時の要援護者支援、団塊世代の地域参加、在住外国人支援等の事業。
(新型コロナウイルス感染症等に起因する地域生活課題の解決に向けて取り組む活動を含む)

(2)先駆的(モデル的)活動助成

制度の狭間にある福祉(生活)課題の解決に向けた事業で、事業計画が具体的で一定の成果が期待できる先駆的(モデル的)事業。

従来から行われている事業をそのまま実施するものではなく、従来の考え方にとられない新たな取組、又は改善によって新たな事業プロセスを築く等を行う事業であり、他の団体でも今後実施される等発展性のある事業。

4 助成対象外事業

(1)営利を目的とする事業

(2)学術的な調査研究事業

(3)地方公共団体等の委託を受けて行っている事業

(4)特定の個人又はグループの利益のみに寄与する事業

(5)助成決定時点で既に完了している事業

(6)公的な補助や他団体による助成を受けている事業

(ただし、公的な助成対象経費が明確に区分(助成交付要綱等により文書で明確に規定)されているとともに、公的な助成対象外経費の内、ふれあい基金では助成対象経費となっている場合は除く。)

(7)申込書に記載以外の事業(申込内容に基づき審査・決定をしているため)

5 助成額及び対象経費

(1)助成額

①活動推進助成 1グループ 20万円以内

②先駆的(モデル的)活動助成 1グループ 50万円以内

(2)助成対象経費

謝金(外部から招いた講師・公演者への謝金のみ)、旅費交通費(外部から招いた講師・公演者の旅費交通費及び宿泊代のみ)、通信運搬費(電話代は除く)、消耗品費(外部から招いた講師・公演者の昼食代及び飲料代を含む)、印刷製本費、賃借料、備品費、保険料

(3)助成対象外経費

①グループの経常的な運営経費(活動者の人件費・報酬、家賃、光熱水費、電話代、施設整備費)

②パソコンやコピー機等、組織運営のため日常的に使用する備品や物品購入費

③助成が適切でないと判断する経費(視察・研修旅行費等)

④介護保険又は自立支援給付の各サービスと重複する経費

⑤グループ内の職員、スタッフに対する謝金・交通費(職員、スタッフが講師である場合の謝金・交通費も対象外)

- ⑥グループ及びグループスタッフ関係者が製造した一切の物品等の購入経費
- ⑦飲食費（外部から招いた講師・公演者の昼食代及び飲料代を除く）
- ⑧事業内容に照らして不適切又は著しく高額である物品の購入経費
- ⑨大規模事業の一部を補う経費
- ⑩活動拠点における設備費、修繕工事費が主な経費
- ⑪クレジットカード、デビットカード、プリペイドカード、電子マネー決済、スマホ決済、商品券、ポイント及び仮想通貨等で支払った経費
※経費の支払いは現金のみ

6 助成対象期間

年度内（助成をした年の翌年3月末日）とする。

7 助成事業の採択

静岡県社会福祉協議会会長はふれあい基金運営委員会の意見を聞き、助成先、助成事業の採択を行い、別に定める日までにグループ宛に通知する。

なお、「先駆的(モデル的)活動助成」は、書類選考後に申請グループの運営委員会での説明（プレゼンテーション）を経て、選考を行い採択する。

8 助成事業、資機材への表示

助成事業開催資料(要綱等)又は資機材には、「静岡県社会福祉協議会ふれあい基金助成」を明記(表示)する。

9 申込方法

別紙「助成事業申込書」に必要事項を記入の上、グループの「規約・会則・定款」（あれば）、役員名簿（又は活動者名簿）を添付し、郵送又は直接持参の方法で別に定める日までに、静岡県社会福祉協議会へ申し込む。

(1)申し込みは、1グループにつき1件のみとする。

(2)添付書類を含む申込書類は、返却しない。

附 則

この要領は、平成 21 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、平成 22 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、平成 29 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、平成 31 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、令和 2 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、令和 3 年度分の助成金から適用する。

附 則

この要領は、令和 4 年度分の助成金から適用する。