生活福祉資金：総合支援資金生活支援費（新型コロナ対応）

**借入申込者用　郵送（発送）時**チェックリスト

（郵送する前に必ず確認し、本票を同封し、

**居住する市町社会福祉協議会**に送付してください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込社協　　　　　　　　市　町　社協

申込者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※申込みは居住地（住民登録地）社協です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO． |  | 項目 | チェック欄 |
| １ | 申込書 | 必要事項を記入（署名）し、押印した。 | □ |
| 2 | 借用書 | 借入額を確認し、必要事項を記入（署名）し、押印した。  ※市町社協で確認後、借入額等について御相談させていただく場合があります。 | □ |
| 3 | 収入が減少した書類写し | 新型コロナ感染症の影響で収入が減少した書類の写し(給与明細、所得の振込通帳、確定申告書等のいずれか)を添付した。※収入減少状況に関する申立書 | □ |
| 4 | 住民票 | 世帯全員が記載されている住民票を取得した。  (取得時に世帯全員・本籍地の記載、マイナンバーは不要を選択）※小口資金特例貸付申請時から変更無く、提出済みの場合は添付不要  申請先　□社会福祉協議会　　□労金　　□郵便局 | □ |
| ５ | 本人確認書類 | 次のいずれかの本人確認書類をコピーした。  ①運転免許証(住民票住所と異なる場合は裏面も)  ②マイナンバーカード（個人番号は転写しない）  ③健康保険証　　④在留カード　　⑤その他 | □ |
| ６ | 同封書類 | 次の全ての書類がそろい、コピーの上、控えとした。  ①借入申込書　　②借用書　　　③重要事項説明書  ④収入減少した書類写し(収入減少状況に関する申立書)  ⑤住民票(原本/世帯全体の記載)  ⑥本人確認書類写し  ⑦貸付金振込先通帳写し(表紙と表紙裏の銀行名・支店名・口座NO・名義の記載がある面)  ⑧口座振替依頼書  ※⑤～⑧は既に提出済みの場合は提出不要です。  ※Ａ４用紙で提出をお願いします。 | □ |
| ７ | 緊急小口資金（特例貸付）の申込み先（申込済みの場合）  □社会福祉協議会　　□労金（ろうきん）※郵送　□郵便局 ※窓口 | | |

　申込みされた市町社会福祉協議会から、申込書類の受理後、受理の確認（お聞きしたい内容）について、電話で確認をさせていただきます。（必ず電話確認をすることとしています。）